

PROCESO DE ENTREGA DE NOTAS DEL CICLO I-2021

- a)** La entrega de la boleta de notas del ciclo I-2021 se hará de manera electrónica en el Sistema de Registro Académico (www.registroacademico.catolica.edu.sv) a partir de las 6:00 a.m. del 22 de junio.
- b)** Si detecta algún error en su informe de notas, debe descargar, completar y enviar el formulario de Solución de Problemas Académicos (www.registroacademico.catolica.edu.sv) junto con la captura de pantalla de su boleta de notas al correo de su facultad, a más tardar el sábado 26 de junio de 2021. Si la corrección procede, el 05 de julio de 2021 verá el nuevo informe de notas en el Sistema de Registro Académico.
- ✓ **Facultad de Ciencias y Humanidades:**
humanidades@catolica.edu.sv, academica.humanidades@catolica.edu.sv
 - ✓ **Facultad de Ciencias de la Salud:**
cienciasdelasalud@catolica.edu.sv, academica.salud@catolica.edu.sv
 - ✓ **Facultad de Ingeniería y Arquitectura:**
ingenieria@catolica.edu.sv, academica.ingenieria@catolica.edu.sv
 - ✓ **Facultad de Ciencias Empresariales:**
empresariales@catolica.edu.sv, academica.empresariales@catolica.edu.sv
 - ✓ **Escuela de Posgrados:**
escueladeposgrados@catolica.edu.sv
- c)** La solicitud de Exámenes Complementarios será del 22 al 26 de junio en línea. Los Exámenes Complementarios se desarrollarán en línea del 28 de junio al 03 de julio acorde al horario establecido en cada facultad. Los resultados de estos exámenes se entregarán de manera virtual el 13 de julio.
- d)** Si tiene trámites por equivalencia pendientes debe comunicarse al correo de su facultad.
- e)** Si ya finalizó el Plan de Estudios de su carrera solicite la certificación de notas en línea o en las oficinas de Registro Académico.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LÍNEA PARA EL CICLO II-2021

A partir del 22 de junio en el Sistema de Registro Académico aparecerá la Hoja de Preinscripción que le indicará las materias que puede cursar en el ciclo II-2021 y los horarios de éstas. En esa misma fecha podrá descargar el talonario digital en el Sistema de Registro Académico. Teniendo el talonario digital podrá hacer sus pagos en línea o imprimirlo para hacerlo en cualquier agencia del Banco Davivienda o corresponsales financieros.

Atendiendo las fechas de inscripción programadas, ésta podrá ser realizada de manera inmediata en línea, si paga con cualquiera de las tarjetas de crédito o débito en la Colecturía Digital alojada en el Sistema de Registro Académico. Puede tener acceso a la Colecturía Digital desde cualquier lugar del mundo.

En caso de realizar los pagos en cualquier sucursal del Banco Davivienda, en la plataforma de Davivienda en línea o en los corresponsales financieros autorizados para el pago (AKI Claro, Farmacias Virgen de Guadalupe, Farmavalue), el Sistema le permitirá inscribir 72 horas hábiles después del pago de matrícula, respetando la programación de la inscripción, por lo que le sugerimos pagar con la debida antelación (3 días hábiles antes de la fecha de inscripción). En caso de dudas con los procesos de pagos puede escribir a consultas.administrativas@catolica.edu.sv o al chatbot en la página web de la Universidad.

PASOS A SEGUIR

1. Una vez haya pagado, habiendo cuidado los tiempos sugeridos, ingrese a: **registroacademico.catolica.edu.sv**
2. Haga clic en **alumnos**.
3. Escriba su **usuario** y **contraseña** (si no ha usado el Sistema de Registro Académico puede ver el *Tutorial para Ingreso al Sistema de Registro Académico* ubicado en la página web).
4. Haga clic en **inscripción**, luego vea el *Tutorial de Inscripción* que está adjunto y siga las indicaciones. Si tiene problema en la inscripción en línea, llamar al 2484-0623 de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 a 5:00 p.m. o de acuerdo a la facultad a la que pertenece, escriba a:
 - ✓ Ciencias y Humanidades: registro.humanidades@catolica.edu.sv
 - ✓ Ciencias de la Salud: registro.salud@catolica.edu.sv
 - ✓ Ingeniería y Arquitectura: registro.ingenieria@catolica.edu.sv
 - ✓ Ciencias Empresariales: registro.empresariales@catolica.edu.sv
 - ✓ Escuela de Posgrados: registro@catolica.edu.sv

Para inscribir en el Sistema de Registro Académico, favor de considerar la siguiente programación:

Año de ingreso	Apellidos	Inscripción a partir de:
2021	A - L	Lunes 05 de julio de 2021
2021	M - Z	Martes 06 de julio
2020	A - L	Miércoles 07 de julio
2020	M - Z	Jueves 08 de julio
2019	(A-Z)	Viernes 09 de julio
Todos	(A-Z)	Sábado 10 de julio

La inscripción extraordinaria será del 12 al 17 de julio y deberá seguir el proceso antes descrito.

- ❖ *Los estudiantes que han finalizado su Plan de Estudios y cumplido con los requisitos correspondientes podrán inscribir el Trabajo de Graduación a partir del 23 de junio. Para el caso de Enfermería y Medicina, el Servicio Social.*

- ❖ *Los estudiantes que inscriban para nivelación de CUM y de recuperación de calidad de egresado deberán de inscribir de manera presencial en la oficina de Registro Académico en horario de 8:00 a 12:00 y de 1:00 a 5:00 de lunes a viernes y sábado solo por la mañana. Deberá presentar en ventanilla la hoja de preinscripción, la matrícula cancelada y el estudio de Nivelación de CUM o recuperación de calidad de egresado.*

- ❖ *Los estudiantes que deseen inscribir una sexta materia, debidamente autorizado por el decano, deberán tener un CUM acumulado igual o mayor a 8.0, sin choque de horarios y cancelar el arancel respectivo. La inscripción deberá realizarse de manera presencial en Registro Académico en el horario mencionado en el punto anterior.*

INICIO DE CLASES: lunes 12 de julio de 2021

